

Responsable de mission « Ressources Humaines / Droit social »

1. Environnement, présentation de la structure et contexte du recrutement

Le mouvement Emmaüs : Emmaüs, est un mouvement solidaire et laïc, né de la rencontre de l'abbé Pierre et d'un ancien bagnard, engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. Aujourd'hui Emmaüs en France, ce sont environ 285 structures ou groupes, soit environ 6500 bénévoles, 4 300 compagnons et 4 500 salariés. Ensemble, ils développent des réponses originales et complémentaires pour contribuer à endiguer les différentes formes de l'exclusion.

Emmaüs France ou la Fédération : Créée en 1985, Emmaüs France, association loi de 1901, est la fédération du mouvement Emmaüs. Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le Conseil d'Administration s'appuie sur l'Equipe Nationale Permanente composée d'environ 70 salarié-e-s. Emmaüs France est organisée en trois branches et plusieurs Pôles. Les 3 branches sont la branche « *Communautaire* », la branche « *Action sociale et logement* » et la branche « *Economie solidaire et insertion* ».

Parmi les 285 groupes Emmaüs, certains sont des structures employeurs qui ont des statuts différents : associations pour la majorité, SCOP, SCIC, fondation...

Dans le but de soutenir l'action de ses adhérents, d'harmoniser les pratiques en matière de ressources humaines et droit social, et afin de favoriser la construction des parcours professionnels des salariés du mouvement, Emmaüs France recrute un-e Responsable de mission « Ressources Humaines et Droit social » au service des groupes du Mouvement Emmaüs.

2. Descriptif du poste (principales activités)

Rattaché-e à la Direction Ressources Humaines et Formation et en lien étroit avec les trois branches, vous avez la tâche de mettre en œuvre le plan d'actions et l'enrichir pour :

- **Organiser une veille sociale et juridique** à destination des structures employeurs du Mouvement Emmaüs et contribuer la définition et mise en œuvre du plan d'actions RH des branches
- **Proposer des cadres d'emploi en cohérence avec le statut social du groupe et tendre à l'harmonisation des pratiques.** Ex. : mise à jour des statuts du personnel, élaboration de trame type sur des thématiques telles que la durée du travail, les élections professionnelles, soutien aux négociations annuelles, aux consultations récurrentes...)
- **Apporter un accompagnement social et juridique,** en collaboration avec la branche, ou en favorisant l'émergence d'un réseau de compétences interne et externe (cabinet avocat, juriste, partenariats...)
- **Animer des groupes de travail** sur les questions liées aux Ressources afin de soutenir la mutualisation des pratiques entre les structures employeurs et animer des formations thématiques
- **Outiller les groupes dans leur démarche de gestion des ressources humaines (recrutement, fiches de poste, rémunération...)**

3. Diplômes, compétences et savoir-être

De formation supérieure en droit social, vous justifiez d'une expérience professionnelle confirmée d'au moins 5 ans à un poste de même envergure. Une expérience dans une organisation en réseau et des réalisations probantes sont importantes. Vous connaissez le milieu associatif et avez évolué dans le cadre de l'Economie Sociale et Solidaire.

Doté-e d'une importante capacité à appréhender des cas individuels et à formuler des préconisations collectives, vous êtes force de proposition et faites preuve d'adaptabilité.

Vous aimez le travail d'équipe et en coordination avec différents acteurs, tout en étant autonome.

4. Conditions du poste

Type de contrat : CDI à pourvoir début septembre 2017, basé à Montreuil avec des déplacements réguliers sur tout le territoire national

Rémunération : 37 620 € bruts annuels sur 12 mois (grille de salaire). Tickets restaurants et Mutuelle, Prévoyance et prise en charge à 50% de l'abonnement aux transports en commun francilien.

Veuillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement-emmaus@emmaus-france.org d'ici au **31 juillet 2017 inclus**, à l'attention de Céline Julien, Directrice Ressources Humaines.