



Stage assistant gestion de projet

Activité opérationnelle Ile-de-France

Juillet 2017

La structure :

Emmaüs Connect est une jeune association du Mouvement Emmaüs qui a pour mission de faire des télécommunications un levier d'insertion pour les personnes en difficultés.

Pour ce faire, l'association articule des expertises de mondes complémentaires (entreprises, pouvoirs publics, associations, académiques, etc.) autour de son programme d'action, premier programme en Europe à proposer une solution complète sur la problématique des télécommunications !

En proposant des offres de télécommunication à tarifs solidaires couplées à un accompagnement pédagogique, Emmaüs Connect favorise l'accès des plus démunis aux télécommunications et le développement des usages dans une perspective d'insertion sociale ou professionnelle.

Descriptif de la mission :

Nous cherchons un(e) stagiaire pour appuyer la Responsable d'Activité Paris, le/la stagiaire sera chargé(e) de l'assister sur différents points :

- Gérer le lien aux partenaires et structures orientant des bénéficiaires
 - Assurer la communication envers les structures partenaires
 - Répondre aux demandes entrantes
 - Elaborer avec le responsable des bilans d'actions réguliers pour assurer un lien permanent envers les partenaires.
- Création d'un événement public et fédérateur à la rentrée 2017
 - En amont, aider à la création de l'événement : la logistique et la communication
 - En aval, capitaliser sur l'événement
- Assistance au management des équipes de Paris :
 - Assistante à l'animation de l'équipe et particulièrement l'équipe bénévoles. (soutien à la préparation des réunions d'équipes, rédaction des comptes-rendus, être initiateur et porteur d'événements fédérateurs).
 - Aide à l'accompagnement des salariés (recherche de structures pour les immersions)
- En tant que bras droit du responsable opérationnel diverses missions pourront être proposées au stagiaire en fonction des besoins opérationnels, notamment en matière d'aide au développement à la réalisation des projets de partenariat.
- Permanences :
 - Accueillir et conseiller les bénéficiaires lors des permanences (remplacement ponctuel d'une absence d'un conseiller salarié) ;
 - Aider à la gestion logistique des 2 points d'accueil de Paris (suivi des plannings, soutien au reporting, suivi des médiations, etc.)

Qualités et compétences recherchées :

- **Qualités :**
 - Dynamisme, sens de l'initiative,
 - Rigueur et autonomie,
 - Adaptabilité et mobilité,
 - Très bon relationnel, ouverture,
 - Intérêt pour l'associatif.
- **Compétences :**
 - Formation minimum bac +2/+3 ; Formations en sciences politiques, gestion de projet, événementiels appréciés.
 - Maîtrise du pack Office et des outils numériques.
 - Une expérience au préalable dans l'organisation d'événements associatifs est souhaité.

Modalités de stage :

- **Localisation :** Points d'accueil Connexions Solidaires d'Emmaüs Connect à Paris ou siège
 - ✓ 6 rue Archereau, 75019 Paris – point d'accueil du 19^E
 - ✓ 6 rue du Tage, 75013 Paris – point d'accueil du 13^E
 - ✓ 204 rue de Crimée, 75019 Paris – siège de l'association
- **Prise de poste :** juillet 2017 (durée souhaitée : 6 mois).
- **Type de contrat :** convention de stage.
- **Indemnités :** Gratification à définir selon le profil + remboursement à 50% de la carte de transports, tickets restaurants.
- **Pour postuler :** Envoyer CV et lettre de motivation à Caroline Ferrero : cferrero@emmaus-connect.org

En savoir plus : www.emmaus-connect.org