

OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE D'ACTIVITE

Thématiques : action sociale/insertion

L'association **Emmaüs Roanne Mably**, présente dans le Roannais et le Brionnais depuis 1982 et reconnue dans le tissu associatif local, **recrute un(e) responsable d'activité**.

Résumé du poste :

Sous la responsabilité du directeur, en lien avec la Présidente et le CA, la personne recrutée aura en charge l'organisation et la planification des activités du site et la responsabilité hiérarchique des salariés sur le tri et la collecte.

Missions :

- organisation opérationnelle du site
- planification des tâches
- coordination entre le Directeur, les salariés et la relation avec les Bénévoles.
- relations entre les entreprises extérieures pour les problèmes techniques.

Fonction :

Gestion du personnel

- ✓ gestion des plannings : répartition du personnel sur le site, constitution des équipes pour la collecte
- ✓ tenue des heures de présence et d'absence du personnel (fiche navette...),
- ✓ organisation des réunions du personnel en lien avec la Direction.
- ✓ participation au recrutement des contrats aidés avec la Chargée d'Insertion
- ✓ référent des TIG
- ✓ veiller à l'application du règlement intérieur par les salariés, les bénévoles en collaboration avec la Direction

Responsabilité du site

- ✓ Ouverture, fermeture du site
- ✓ Veiller à l'organisation des zones de stockage et des zones de circulation
- ✓ Assure au quotidien l'organisation des collectes, du réemploi et de la vente dans le cadre des objectifs fixés sous la responsabilité du responsable référent.
- ✓ Suivi de la traçabilité nécessaire aux éco-organismes.
- ✓ Participation aux commissions et groupe de travail (travaux, mise en sécurité, permanence sociale)
- ✓ veillez à alimenter les divers tris (vêtements, chaussures, vaisselle, livres, jouets, Hifi, électricité)
- ✓ Organiser et superviser le stockage des marchandises lors de la préparation et l'envoi des containers (optimiser le chargement, organiser la désinfection)

Aptitudes et qualités requises :

- Bonne forme physique
- Avoir le sens des responsabilités
- Avoir le sens de l'organisation et de l'anticipation dans le travail
- Savoir travailler en équipe
- Management d'équipe : gérer des équipes et déléguer en fonction des capacités de chacun
- Confidentialité
- Bonne résistance au stress et aux situations conflictuelles : être disponible, à l'écoute et faire preuve de diplomatie et de neutralité dans la gestion des conflits

- Capacité d'adaptation et réactivité : savoir décider y compris dans les situations d'urgence
- Valeur humaniste en lien avec le mouvement Emmaüs

Liens hiérarchiques et fonctionnels :

Il travaille en lien avec les coordinateurs de secteurs

Il travaille avec le Responsable référent et fixe avec lui les priorités du moment en lien avec les décisions du CA.

Conditions d'embauche :

Poste à pourvoir à partir de janvier 2017.

Contrat de travail CDD de 12 mois, renouvelable 1 fois

Travail du lundi au vendredi (possibilité de travailler le samedi en matin si nécessaire)

Permis de conduire exigé - CACES 3

Salaire brut : 2 030 € par mois + prime annuelle + ticket restaurant

Contact pour postuler :

Merci d'adresser avant le 30/11/2016 lettre manuscrite + CV

Par voie postal à Madame Annie BERTHELIER - Présidente Emmaüs Roanne-Mably

90, rue des Rosiers 42300 MABLY

Ou par mail : emmaus.roanne.mably@wanadoo.fr

Les candidats présélectionnés seront reçus à partir du mois de décembre 2016.